

## कनिष्ठ अधिकृत र व्यवस्थापन तालिमीतहको लागि लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस संस्थाका लागि अधिकृत तहको कनिष्ठ अधिकृत र व्यवस्थापन सहायक पदको उम्मेदवार दूई चरणको छनौट प्रकृयाद्वारा पूर्ति गरिनेछ। यसको लागि प्रथम चरणमा देहायअनसारको लिखित परीक्षा लिई सो परीक्षामा उत्तिर्ण हुने उम्मेदवारहरुलाई मात्र दोश्रो चरणमा अन्तर्वार्तामा सामेल गराईनेछ।

पूर्णाङ्क : १००

समय : २ घण्टा

उत्तीर्णाङ्क : ४०

लिखित परीक्षामा निम्नानुसार खण्ड (क), (खण्ड (ख) र खण्ड (ग) बाट विषयगत प्रश्नहरु सोधिने छन्। तीमध्ये खण्ड (क) र (खण्ड (ख) बाट तीन तीन प्रश्नहरु सोधिने छन्। खण्ड (ग) बाट दुई प्रश्न सोधिने छन्। खण्ड (घ) बाट २० वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्नहरु सोधिनेछन्। यी सबै प्रश्नहरुको उत्तर अनिवार्य लेख्नु पर्नेछ।

### **खण्ड क: बैंक तथा वित्तीय क्षेत्र (अङ्क ३०)**

१. नेपालमा लघुवित्तको वर्तमान अवस्था, महत्व, समस्या र चुनौतीहरु
२. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट लघुवित्त वित्तीय संस्थाहरुलाई जारी गरिएको निर्देशनहरु
३. नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, २०५८
४. बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०६३
५. कम्पनी ऐन, २०६३
६. बैकिङ्ग क्षेत्रको समस्या तथा चुनौतीहरु

### **खण्ड ख : आर्थिक नीति एवं व्यवस्थापन (अङ्क ३०)**

१. वित्त नीति तथा मौद्रिक नीति
२. कार्यालय व्यवस्थापन, व्यवस्थापकीय सूचना प्रणाली
३. सूचना तथा सन्चार प्रविधि (ICT) सम्बन्धी जानकारी
४. बजेट तथा व्यवसायिक योजना तर्जुमा
५. व्यवस्थापनका कार्यहरु र कर्मचारी व्यवस्थापन
६. वित्तीय विश्लेषण एवं मूल्याङ्कन
७. लेखापालन तथा लेखापरीक्षण
८. कर्जा मूल्याङ्कन तथा अनुगमन एवं कर्जा असुली प्रक्रिया

### **खण्ड ग : अंग्रेजी प्रश्न उत्तर (अङ्क २०)**

यस खण्डको प्रश्नको उत्तर अंग्रेजीमा नै लेख्नुपर्नेछ।

1. Functions of Banks and Financial Institutions
2. Issues and Challenges of Microfinance in Nepal
3. Current Issues of Banking Sector in Nepal
4. Office Management

### **खण्ड घ : वस्तुगत प्रश्नहरु (अङ्क २०)**

१. सामान्यज्ञान
२. गणित
३. इतिहास
४. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय समसामयिक गतिविधि